

Plano de Ação

Indicador Nº 4: Taxa de conclusão dos programas de EFP no tempo previsto

Indicador Nº 5: Taxa de colocação em programas de EFP

INDICADOR N.º 6 a) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

INDICADOR N.º 6 b) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores com as competências/qualificações adquiridas

| FASE | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | RECURSOS NECESSÁRIOS | DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável) | RESULTADOS ESPERADOS |
|-----------------|---|-------------------------------|---|---|--|--|
| 1. Planeamento | Decisão de implementação EQAVET | Direção | Direção Geral | Realizar uma reunião | mai'19 jun'19 | Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET |
| 1. Planeamento | Contratação de empresa consultora | Direção | Empresa de consultoria | Orçamento | jun'19 | Orientar na implementação do projeto |
| 1. Planeamento | Definição da equipa de trabalho | Direção e Conselho Pedagógico | Direção e Conselho Pedagógico SPO Assistentes Técnicos | Diretores de Turma e de Curso dos cursos dos triénios 2015-2018 e 2016-2019; SPO; Coordenador das Ofertas Qualificantes | set'19 | Elaborar o Documento Base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade |
| 1. Planeamento | Definição da metodologia de trabalho | Direção e Conselho Pedagógico | SGQ EQAVET Empresa de consultoria | Realizar reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP | set'19 mai'20 | Garantir a elaboração do processo de garantia da qualidade |
| 1. Planeamento | Criação do Documento Base | Direção e Conselho Pedagógico | SGQ EQAVET Empresa de consultoria | Projeto Educativo; Regulamento Interno Plano de Atividades; Metas a atingir | set'19 mai'20 | Definir a visão estratégica da organização escolar, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET |
| 1. Planeamento | Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento | Direção e Conselho Pedagógico | Direção; Diretores de Curso; SGQ EQAVET; Empresa de consultoria | Direção e Conselho Pedagógico Diretores de Turma SPO Protocolos de cooperação | nov'19 mai'20 | Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade |
| 1. Planeamento | Definição da política da qualidade | Direção | Direção e Conselho Pedagógico | Projeto Educativo | nov'19 fev'20 | Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa com objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente |
| 2-Implementação | Implementação de controlo documental | Direção | Pessoal docente e não docente da Escola, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria | Normas e Procedimentos Administrativo-Pedagógicas e Administrativo-Financeiras | jun'19 jan'20 | Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem |
| 2-Implementação | Descrição de funções e Mapa de Competências | Direção | Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders | Todos os colaboradores | jun'19 | Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação |

| FASE | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | RECURSOS NECESSÁRIOS | DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável) | RESULTADOS ESPERADOS |
|-----------------|---|-------------------------------|---|---|--|--|
| 2-Implementação | Definição da metodologia de avaliação dos <i>stakeholders</i> | Direção e Conselho Pedagógico | SGQ EQAVET | Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios anuais com a sistematização dos indicadores. Direção e Conselho Pedagógico | Ao longo do ano letivo (cronograma específico) | Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Definir a oferta formativa, em cada ano letivo |
| 2-Implementação | Análise de níveis de satisfação | Direção | SGQ EQAVET, Empresa de consultoria | Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios anuais com a sistematização e resultados dos indicadores. | Final do ano letivo | Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições. |
| 2-Implementação | Recolha de indicadores | Direção e SGQ | Observatório da Qualidade Diretores de Turma Coordenadores de Curso SGQ EQAVET | Programa de Gestão Pedagógica Plataforma <i>online</i> (para resposta a inquéritos) Inquéritos em suporte papel | Ao longo do ano letivo (cronograma específico) | Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições |
| 3-Avaliação | Recolha de avaliações dos <i>stakeholders</i> | Direção e Conselho Pedagógico | Direção e Conselho Pedagógico Coordenadores de Curso Diretores de Turma SGQ EQAVET | Atas das reuniões dos órgãos da Escola que integram os <i>stakeholders</i> Registo das conclusões das reuniões onde participam os <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/instituições). Relatórios produzidos no âmbito da componente FCT. | Final do ano letivo | Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas |
| 3-Avaliação | Avaliação de resultados | Direção | Direção e Conselho Pedagógico | Relatórios com os resultados dos indicadores | Final de cada período | Identificar desvios às metas estabelecidas e definir o Plano de Melhoria |
| 3-Avaliação | Autoavaliação da escola (Balanço Anual) | Equipa de Autoavaliação e SGQ | Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET | Balanço Anual | Final do ano letivo | Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas |
| 3-Avaliação | Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios | Direção | Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos | Avaliação dos indicadores, pelo conselho de turma através de uma grelha, por curso; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores. | Final de cada período | Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir anualmente, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilização de sistemas de alerta rápido. |
| 3-Avaliação | Divulgação dos resultados | Direção e Conselho Pedagógico | Todos os <i>stakeholders</i> | Balanço Anual Plano de Ação Plano de Melhoria (página institucional) | Final de ano letivo | Dar conhecimento público dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, colaboradores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados - <i>stakeholders</i> (internet e material impresso e/ou vídeo). |
| 3-Avaliação | Sensibilização dos Profissionais | Direção | Direção, Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET, Empresa de consultoria | Reunião Geral | Final de cada período | Envolver todos os colaboradores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da organização |

| FASE | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | RECURSOS NECESSÁRIOS | DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável) | RESULTADOS ESPERADOS |
|---------|---|-------------|---|---|--|--|
| 4-Rever | Redefinição do Documento Base | Direção | Direção, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders internos e externos | Documento Base | mar'20 final de cada ano letivo | Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano. |
| 4-Rever | Publicitação da estratégia da Escola para a EFP | Direção | Todos os stakeholders | Organização de um seminário (anual, no mês de setembro por exemplo), elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações). | mar'20 final de cada ano letivo | Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (por exemplo, primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro) |
| 4-Rever | Encontro interno de partilha de boas práticas | Direção | Direção; SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Reunião Geral | final de cada ano letivo | Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria. |
| 4-Rever | Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas | Direção | Direção; SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Reunião Geral | final de cada ano letivo | Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da organização escolar alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação. |
| 4-Rever | Envio do documento base para ANQEP | Direção | SGQ EQAVET | Documento Base Plano de Ação Planeamento | Nov'20 | Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado |
| 4-Rever | Solicitação da verificação de conformidade | Direção | SGQ EQAVET | Não aplicável | Nov'20 | Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET |
| 4-Rever | Auditoria | Direção | Peritos ANQEP; Direção; SGQ EQAVET; Diretores de Curso, docentes, stakeholders internos e externos. | Não aplicável | (a definir mediante disponibilidade) | Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET |
| 4-Rever | Certificação | Direção | ANQEP | Não aplicável | decorrente do processo/ passo anterior | Atribuição do selo de conformidade EQAVET |